

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE**

"De Amicis – Baccelli" di Sarno (Sa)

Sede: via G. Matteotti 51 – 53

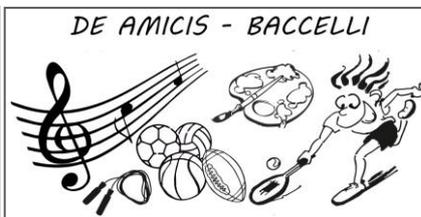
C.M.: SAIC8BB008 - C.F.: 94065840657

E mail: saic8bb008@istruzione.it pec: saic8bb008@pec.istruzione.it

Sito www.icdeamicisbaccelli.edu.it

Tel. 081/5136295 - Fax 081/5137011

Codice univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFN6SG6



Circ. n° 106 del 30/05/2024

Ai docenti tutti
Al Dsga
Al sito web
Alla bacheca docenti –
Argo

Oggetto: Riepilogo impegni mese di giugno e adempimenti fine anno 2023-2024

Riepilogo degli impegni del mese di giugno

Giovedì 6 giugno 2024	Termine delle lezioni scuola secondaria e primaria (plesso Laudisio)
Venerdì 7 giugno 2024	Termine delle lezioni scuola primaria (plesso via Roma)
ADEMPIMENTI	
Giovedì 6 giugno 2024	Scrutini scuola secondaria
Venerdì 7 giugno 2024	Scrutini scuola secondaria
Lunedì 10 giugno 2024	Scrutini scuola primaria
Martedì 11 giugno 2024	Scrutini scuola primaria
Mercoledì 12 giugno 2024	Ratifica scuola primaria /secondaria (10.30 – 11.00) Pubblicazione scrutini Preliminare scuola secondaria (ore 12:00)
Dal 13 al 25 giugno 2024	Esami di stato I ciclo Ratifica esami di stato I ciclo
26 giugno 2024	Comitato valutazione docenti neo immessi in ruolo (da confermare)
28 giugno 2024	Termine attività scuola dell'infanzia Collegio docenti (da confermare)

Orari e dettagli saranno oggetto di circolari specifiche



Cambridge English
Exam Preparation Centre

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE**

“De Amicis – Baccelli” di Sarno (Sa)

Sede: via G. Matteotti 51 – 53

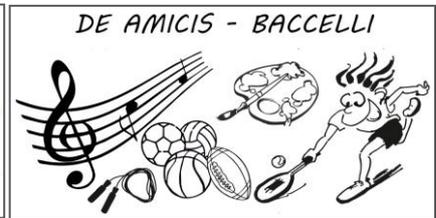
C.M.: SAIC8BB008 - C.F.: 94065840657

E mail: saic8bb008@istruzione.it pec: saic8bb008@pec.istruzione.it

Sito www.icdeamicisbaccelli.edu.it

Tel. 081/5136295 - Fax 081/5137011

Codice univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNGS6



• **Documentazione da consegnare entro il 17 giugno 2024:**

- I docenti che hanno effettuato prestazioni aggiuntive in riferimento ad attività previste dalla contrattazione d'istituto: la relazione sulle attività svolte e il Registro delle firme.
- I docenti funzioni strumentali: la relazione sull'attività svolta. Ogni docente dovrà produrre una propria relazione anche se l'area di interesse è stata condivisa, indicando in maniera forfettaria le ore impegnate.
- I responsabili di plesso: il registro delle ore eccedenti, le richieste di permessi retribuiti e loro eventuale recupero, il registro del recupero delle ore della banca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clotilde Manzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)

