

Titolo

Le procedure per gli acquisti e la gestione dei contratti secondo il nuovo Codice degli Appalti

Descrizione

Il corso intende supportare i Dirigenti Scolastici, i DSGA e la segreteria scolastica nella corretta applicazione del nuovo Codice degli appalti, in accordo alle nuove regole in vigore dal 1° luglio 2023 (D.Lgs. 36/23), per quanto concerne le procedure ordinarie di attività negoziale per gli acquisti e per gli affidamenti da parte delle istituzioni scolastiche.

Durante il corso saranno forniti consigli utili sulla corretta applicazione delle normative, gli adempimenti richiesti e l'utilizzo di software e piattaforme per la semplificazione, dematerializzazione e trasparenza delle procedure.

AREA DigCompEdu

- Coinvolgimento e valorizzazione personale

Programma

- Il nuovo codice degli Appalti (DL n. 36 del 31/03/23);
- Procedure di affidamento da parte delle istituzioni scolastiche (I parte) - L'ambito di applicazione, il responsabile unico, le fasi dell'affidamento
- Procedure di affidamento da parte delle istituzioni scolastiche (II Parte) Determinazione a contrarre, bando di gara, aggiudicazione
- Le modalità di scelta del contraente, il principio di rotazione;
- Acquisti in forma Centralizzata (strumenti elettronici di CONSIP)
- Le procedure ordinarie sotto soglia comunitaria
- Gli strumenti di negoziazione e le piattaforme di approvvigionamento certificato: il MEPA, L'Ordine diretto di Acquisto (ODA), la Trattativa Diretta;
- Creazione di un DGUE elettronico, emissione di CIG SIMOG, consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- Il nuovo sistema pubblico di e-procurement: semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure di aggiudicazione e gestione dei contratti pubblici
- La digitalizzazione del ciclo completo di vita dei contratti pubblici: modalità operative, utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. La banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- Utilizzo di software e piattaforme informatizzate nell'attività amministrativa
- Schemi organizzativi per la corretta attuazione delle nuove disposizioni.
- Gestione, attuazione e rendicontazione fondi PNRR

Destinatari: Dirigenti Scolastici, DSGA e/o assistenti amministrativi

Livello di ingresso: A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

Durata: 25 ore