



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“De Amicis – Baccelli” di Sarno (Sa)

Sede: Via G. Matteotti, 51- 53 - C.M.:SAIC8BB008 - C.F.:94065840657

E mail: saic8bb008@istruzione.it pec: saic8bb008@pec.istruzione.it Sito: www.icdeamicisbaccelli.edu.it

Tel. 081/5136295 - Fax 081/5137011

Codice univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNGS6

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - BACCELLI" - SARNO
Prot. 0003772 del 20/09/2019
06 (Uscita)

Oggetto: AVVISO Selezione personale interno - ATA per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Avviso pubblico AOODGEFID\Prot.n.4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Sotto Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot.n.4396 del 9 marzo 2018 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto **Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea) dal titolo “L'ABC del playtime”**; Sotto **Azione 10.2.2A** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) dal titolo **"Noi Cittadini del mondo"**;
- Vista** la nota prot. n AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione 10.2.1A. FSEPON-CA-2019-181 costo totale € **19.446,00 - CUP: B68H18014300007**;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-321 costo totale € **44.856,00 – CUP: B68H18014310007**;
- Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento, prot.2919 del 19.07.2019 per la sottoazione 10.2.1A. -FSEPON-CA-2019-181– e prot.2920 del 19.07.2019 per la sottoazione 10.2.2A. -FSEPON-CA-2019-321;
- Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo e collaboratori scolastici

EMANA

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione degli interventi previsti negli 11 moduli del progetto “Competenze di base” avente i seguenti codici:

- **10.2.1A. -FSEPON-CA-2019-181**– progetto “*L’ABC del Playtime*”
- **10.2.2A. -FSEPON-CA-2019-321**- progetto “*Noi Cittadini del Mondo*”

Il personale ATA dovrà far pervenire, pena l’esclusione, brevi manu o a mezzo raccomandata A/R (in busta chiusa) o a mezzo posta certificata all’indirizzo saic8bb008@pec.istruzione.it, **entro le ore 13.00 del giorno 27 Settembre 2019** istanza indirizzata al Dirigente scolastico dell’I.C. De Amicis_Baccelli utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1). Sulla busta o nell’oggetto dovrà essere indicato “F.S.E. candidatura PON”.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- gli allegati 1 e 2 debitamente compilati;

Nello specifico, gli Assistenti amministrativi dovranno:

- Seguire le indicazioni del DS e del DSGA;
- Firmare il registro delle presenze;
- Attenersi alle Disposizioni impartite dall’Autorità di Gestione dei PON;
- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel piano;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il DSGA per la gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le aree del Progetto;
- Richiedere preventivi ed acquisire offerte;
- Gestire online le attività ed inserire sulla Piattaforma Ministeriale quanto di propria competenza;
- Custodire negli archivi tutto il materiale cartaceo relativo al Progetto.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Seguire le indicazioni e collaborare con tutti i soggetti del Piano;
- Svolgere le mansioni previste dal proprio profilo professionale;
- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola il Sabato se previsto;
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non;
- Firmare il registro delle presenze;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell’incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo in seguito all’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clotilde Manzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)